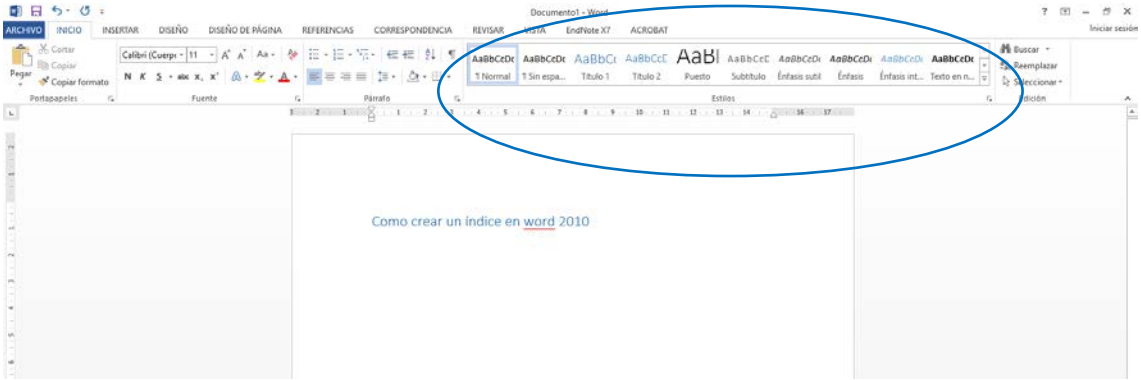
Como crear un índice en word

Lo más importante es ir seleccionando el tipo de texto en el menú superior estilo 1 estilo 2….



Por ejemplo: escribo introducción y selecciono estilo 1: cambía la letra y cuando acerco el ratón aparece un triángulo a la izquierda

1. Introducción

Escribo mi texto…..

Ahora quiero una sección en la introducción, como es sección selecciono Titulo 2

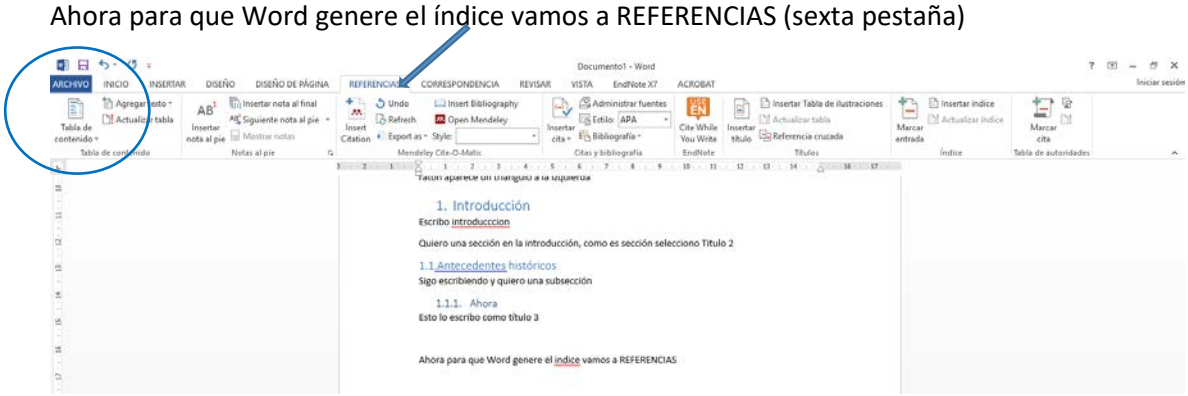
1.1. Antecedentes históricos

Sigo escribiendo y quiero una subsección

1.1.1. Ahora

Esto lo escribo como título 3

Ahora para que Word genere el índice vamos a REFERENCIAS (sexta pestaña)



Seleccionamos tabla de contenido: elegimos el tipo de índice que nos guste y nos da:

Contenido

COMO CREAR UN ÍNDICE EN WORD 2010 1

1. INTRODUCCIÓN 1

1.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS 1

1.1.1. AHORA 1